

## KODEKS ANTYKORUPCYJNY

**H.CEGIELSKI-POZNAŃ S.A. (dalej: „Spółka”) stosuje politykę zerowej tolerancji wobec korupcji we wszystkich aspektach działalności.**

Spółka dba o swój wizerunek, renomę oraz zaufanie klientów i partnerów biznesowych poprzez przestrzeganie norm etycznych oraz prowadzenie działań mających na celu skuteczne przeciwdziałanie korupcji.

Kodeks jest zbiorem obowiązujących zasad stosowanych przez Spółkę w celu zarządzania ryzykiem korupcji (Polityka Antykorupcyjna) zarówno w relacjach zewnętrznych, jak i wewnętrznych Spółki.

### DEFINICJE:

Korupcja - obiecywanie, proponowanie lub wręczanie albo żądanie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści zarówno majątkowych jak i niemajątkowych w zamian za działanie lub zaniechanie działania związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych.

### ZASADY POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ:

#### 1. Przejrzystość Ładu Korporacyjnego.

Transparentny model prowadzenia działalności Spółki gwarantuje zaufanie, bezpieczeństwo, wolną konkurencję. Działamy sprawiedliwie, uczciwie, honorowo. Postępujemy zgodnie z obowiązującym prawem.

Wszyscy pracownicy Spółki (niezależnie od podstawy zatrudnienia/współpracy) oraz partnerzy biznesowi działający w imieniu i na rzecz Spółki, zobowiązani są do przestrzegania ustalonych przez Spółkę zasad przeciwdziałania praktykom korupcyjnym.

Polityka antykorupcyjna jest szeroko komunikowana i propagowana w Spółce poprzez szkolenia, wytyczne i spotkania z pracownikami.

Spółka zapobiega działaniom niezgodnym z prawem zarządzając ryzykiem braku zgodności poprzez wskazanie sytuacji bezwzględnie zakazanych.

Do sytuacji zakazanych należy między innymi:

- przyjmowanie lub wręczanie prezentów w formie gotówki lub jej ekwiwalentu,
- organizowanie imprez związanych z relacją biznesową, w sposób wykraczający poza ogólnie przyjęte zwyczaje,
- powoływanie się na wpływy i pozycję albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów,
- podejmowanie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
- legalizowanie dochodów pochodzących z zachowań korupcyjnych.

Polityka Antykorupcyjna nakłada na wszystkich pracowników Spółki obowiązek przestrzegania zasad etyki, uczciwości i postępowania zgodnie z obowiązującym prawem we wszystkich podejmowanych czynnościach, w szczególności w transakcjach gospodarczych i w relacjach z kontrahentami, instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi.

## **2. Zgodność z obowiązującym prawem.**

Korupcja oraz nadużycia z nią związane pociągają za sobą odpowiedzialność karną osób dopuszczających się takich praktyk oraz konsekwencje dla samej Spółki. Akceptacja działań korupcyjnych utrudnia prowadzenie działalności gospodarczej, ogranicza możliwość promocji usług i produktów, może uniemożliwić pozyskiwanie zamówień publicznych, a także grozi wysokimi karami finansowymi.

Polityka Antykorupcyjna odzwierciedla międzynarodowe dobre praktyki w zakresie zapobiegania, wykrywania i reagowania na zjawisko przekupstwa oraz innych zachowań o podłożu korupcyjnym, które mogą zaszkodzić interesom naszej Spółki.

## **3. Obszary ryzyka korupcyjnego (zagrożenia korupcją).**

Dawanie lub otrzymywanie prezentów w sposób uznawany za niewłaściwy może narazić zarówno naszych pracowników jak i Spółkę na oskarżenia o naruszenie przepisów prawa w zakresie korupcji.

W związku z powyższym, zanim przyjmiesz prezent lub też zanim go komuś zaproponujesz, powinieneś upewnić się, że Twoje działanie jest zgodne z zasadami przyjętymi w Spółce.

Nie przyjmujemy i nie wręczamy łapówek (gratyfikacji finansowych). Tego typu gratyfikacje to zwykle kwoty pieniężne, które mają zagwarantować lub przyspieszyć rutynowe działania urzędników.

Od osób trzecich oczekujemy stosowania zasad naszej Polityki z zachowaniem należytej staranności.

## **4. Prowadzenie dokumentacji, przejrzystość i procedury kontrolne.**

System księgowo-rachunkowy gwarantuje rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji. Zapewnia brak możliwości wykorzystywania sprawozdań finansowych do ukrywania działań korupcyjnych. Wszelkie księgi, faktury, notatki i inne dokumenty związane z transakcjami z osobami trzecimi, takimi jak klienci, dostawcy i inni partnerzy biznesowi są przygotowane, przechowywane i kontrolowane na najwyższym poziomie dokładności i kompletności.

Pracownik znajdujący się w sytuacji, w której dokonuje płatności w imieniu Spółki, musi zawsze być świadomy celu płatności i ocenić, czy jest ona proporcjonalna do produktu lub usługi. Na pracowniku spoczywa obowiązek każdorazowego uzyskania pokwitowania lub faktury, w której wskazany jest powód płatności. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub pytań związanych z płatnościami, pracownik powinien zwrócić się do swojego przełożonego.

## **5. Odpowiedzialność pracowników.**

Zapobieganie przypadkom korupcji, ich wykrywanie i zgłaszanie jest obowiązkiem każdego pracownika Spółki. Pracownicy posiadają odpowiednie wytyczne pozwalające na identyfikację i zapobieganie ryzyku korupcji w relacjach z partnerami biznesowymi, w tym przedstawicielami, firmami doradczymi, dostawcami, dystrybutorami i podwykonawcami. Wszyscy pracownicy muszą unikać jakichkolwiek działań, które mogą naruszyć zasadę zerowej tolerancji wobec korupcji i narazić Spółkę na zarzuty zachowań niezgodnych z obowiązującymi normami i przepisami prawa.



Nieprzestrzeganie zasad Polityki Antykorupcyjnej stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może spowodować pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z Regulaminu Pracy oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## 6. Zgłaszanie nadużyć.

Podejrzenia związane z naruszeniem Polityki Antykorupcyjnej lub innych przepisów prawa powinny być zgłaszane anonimowo lub z podaniem swoich danych osobowych poprzez przesłanie zgłoszenia na adres:

Prezes Zarządu H. CEGIELSKI-POZNAŃ S.A.  
ul. 28 czerwca 1956 r. nr 223/229, 61-485 Poznań  
lub:  
email: [biuro@hcp.eu](mailto:biuro@hcp.eu)

a w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy członka Zarządu:

Przewodniczący Rady Nadzorczej H.CEGIELSKI – POZNAŃ S.A.  
ul. 28 czerwca 1956 r. nr 223/229, 61-485 Poznań  
lub:  
email: [biuro@hcp.eu](mailto:biuro@hcp.eu)

Zgłoszenia traktowane są w sposób poufny oraz badane z należytą starannością. Spółka zapewnia ochronę danych osobowych osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonania naruszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane, na podstawie których można ustalić tożsamość osoby zgłaszającej, mogą być ujawniane wyłącznie za zgodą tej osoby, chyba że są one ujawniane na żądanie uprawnionego organu działającego na podstawie przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądu lub prokuratora.

Dane, na podstawie których można ustalić tożsamość osoby wskazanej w zgłoszeniu, można ujawnić dopiero, gdy zgłoszenie zostanie uznane za zasadne, chyba że są one ujawniane na żądanie uprawnionego organu działającego na podstawie przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądu lub prokuratora.

## 7. Zarządzanie Polityką Antykorupcyjną.

Zarząd Spółki jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności Polityki Antykorupcyjnej z systemem prawnym, dobrymi praktykami oraz przyjętymi standardami etyki biznesowej, a także za przestrzeganie postanowień Polityki przez pracowników.

PROKURENT  
  
Anetta Urbańska

Członek Zarządu  
  
Andrzej Staniszek